



Le Comité Chômage de Montréal est à la recherche d'un.e

# **CONSEILLER.ÈRE EN DROIT SOCIAL**

## **Poste régulier, temps partiel (2 jours/sem.)**

### **RÔLE**

Sous la supervision du coordonnateur du CCM, le.la conseiller.ère en droit social participera au travail d'information et de défense des droits des chômeur.euse.s, par le biais d'un service téléphonique offert à la population, ou par des rendez-vous en personne aux locaux du Comité et l'ouverture de dossiers aux fins de représentation de personnes lésées dans leurs droits. De plus, la personne engagée sera amenée à soutenir le travail organisationnel du Comité, que ce soit dans le cadre d'un travail de représentation de notre organisme, ou de soutien à des activités particulières, ou d'appui au travail de communications.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Aptitudes et connaissances en droit ou en travail social ou autre domaine connexe;
- Grand sens de l'organisation et de la planification, souci du détail;
- Autonome, sens de l'initiative;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit; anglais fonctionnel; connaissance d'une 3<sup>e</sup> langue, un atout;
- Capacité à travailler sous pression;
- Bonne maîtrise de l'informatique (Mac) et des médias sociaux.

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

**Poste** : régulier à temps partiel (probation de 3 mois)

**Salaire et avantages sociaux** : selon la politique établie au Comité, avec différents avantages sociaux.

Vous pouvez faire parvenir votre CV à l'adresse courriel suivante :

**[ccm@comitechomage.qc.ca](mailto:ccm@comitechomage.qc.ca)**

Ou encore, nous l'envoyer par la poste à l'adresse du Comité Chômage de Montréal, **jusqu'au 2 mars 2018 au plus tard.**